

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Koninie  
04.04.2016r. J. Juchacz  
wpł. Data i miejsce złożenia oferty/.....  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w  
trybie pozakonkursowym

**Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych,  
turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierająca ich aktywność w tych  
dziedzinach**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„POKONUJEMY RAKA”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2016 do 29.08.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Miasto Konin

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **Koniński Klub „Amazonki”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS: 0000117471**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **10.06.2002r.**

5) nr NIP: **665-20-33-885**

nr REGON: **310306911**

6) adres:

miejsowość: **Konin ul.: Przemysłowa 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Konin 5**

gmina: **Konin powiat:<sup>8)</sup> Konin**

województwo: **Wielkopolska**

kod pocztowy: **62-510** poczta: **Konin**

7) tel.: **63 2438300** faks: **nie posiada**

e- mail: : [amazonkikonin@gmail.com](mailto:amazonkikonin@gmail.com) <http://amazonki.konin.pl/>

<https://www.facebook.com/AmazonkiKonin/>

8) numer rachunku bankowego: **15 2030 0045 1110 0000 0060 1720**

nazwa banku: **BGŻ Konin**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Zofia Mac**- Prezes Zarządu

b) **Ewa Stankiewicz** – Wiceprezes

c) **Barbara Buczkowska** - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Koniński Klub "Amazonki", ul. Przemysłowa 4, 62-510 Konin, tel. 63 243 83 00 (czynny wt. i czw. 15:00 -17:00)**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Zofia Mac**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Poszukiwanie form i metod pełnej rehabilitacji fizycznej i psychicznej kobiet po zabiegu mastektomii.
2. Udzielanie pomocy kobietom po operacji - amputacji piersi (mastektomii).
3. Informowanie społeczeństwa o problematyce chorób nowotworowych.

poprzez:

1. Prowadzenie rehabilitacji fizycznej i psychicznej po zabiegach mastektomii ułatwiających powrót do pracy zawodowej, życia rodzinnego i małżeńskiego.
2. Zaznajomienie społeczeństwa z problematyką kobiecych chorób nowotworowych.
3. Informowanie i szerzenie idei wczesnego wykrywania chorób nowotworowych u kobiet oraz skuteczności metod leczenia.
4. Wydawanie broszur, plakatów, materiałów edukacyjnych.

Koniński klub „Amazonki” jest organizacją pozarządową, samopomocową, niemedyczną, służącą wsparciem psychicznym i pomocą praktyczną kobietom dotkniętym rakiem piersi.

Misją jest rehabilitacja psychiczna, fizyczna i społeczna kobiet po mastektomii; niesienie wsparcia psychicznego (ochotniczki, grupy wsparcia) chorym na raka piersi i ich rodzinom; profilaktyka onkologiczna i promocja zdrowia.

Koniński klub „Amazonki” jest członkiem Federacji Stowarzyszeń "Amazonki".

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej i odpłatnej. Jedynie przy organizacji imprez integracyjnych stosowana jest forma partycypacji kosztów przez uczestników imprezy.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie z § 29 Statutu Konińskiego Klubu „Amazonki” wymagane są podpisy dwóch osób - prezesa lub wiceprezesa oraz skarbnika.

**Zofia Mac** - Prezes Zarządu lub **Ewa Stankiewicz** – Wiceprezes oraz **Barbara Buczkowska** - Skarbnik

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizowane zadanie ma być jednym z elementów wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w aspekcie życia społecznego i osobistego. Swoim zasięgiem obejmuje członkinie Konińskiego Klubu „Amazonki” dotknięte chorobą nowotworową piersi. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu cyklu zajęć wspierających aktywność fizyczną, psychiczną i społeczną osób pom chorobie nowotworowej piersi.

Poprawa kondycji psychicznej oraz aktywność ruchowa a także korzystanie z dóbr kultury, turystyka, sport i rekreacja to zajęcia, które nie tylko pozwalają aktywnie spędzać czas ale również odwracają uwagę osób chorych od codziennych trosk związanych z chorobą nowotworową czy pracą.

Członkinie Klubu trenując na basenie pływanie, jeżeli jest tylko taka możliwość tworzą drużynę pływacką, która reprezentuje nasze miasto Konin np. w Wielkopolskiej Spartakiadzie Pływackiej Amazonek, natomiast dzięki treningom na kręgielni mogą brać udział np. w Zawodach Kręglarskich również organizowanych z udziałem Amazonek.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Upowszechnianie czynnych form kultury, turystyki i rekreacji ruchowej jako formy rehabilitacji i integracji wśród kobiet po przebytej chorobie raka piersi.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami zadania publicznego będą członkinie Konińskiego Klubu „Amazonki” dotknięte chorobą nowotworową piersi.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania przyczyni się do ograniczenia zjawiska wykluczenia społecznego wywołanego rakiem piersi niepełnosprawnych niekorzystnych zjawisk społecznych wśród mieszkańców Konina. Spowoduje u niepełnosprawnych osób z rakiem piersi zwiększenie ich aktywności życiowej i zaradności osobistej.

Oczekiwane efekty :

- Poprawa sprawności psychofizycznej osób niepełnosprawnych
- Wzrost samooceny osób niepełnosprawnych
- Rozwój umiejętności zarządzania czasem wolnym
- Trening radzenia sobie ze stresem spowodowanym chorobą, umiejętność relaksacji i spędzania wolnego czasu.
- Rehabilitacja fizyczna i psychiczna ułatwi chorym po zabiegach operacji piersi powrót do pracy zawodowej, życia rodzinnego i małżeńskiego.

Oceny zadania dokonają głównie same jego uczestniczki.

Realizacja zadania zależy głównie od pozyskania wsparcia finansowego, zadanie może być również kontynuowane przez wiele następnych lat, ponieważ problem raka piersi jest stale aktualny i dotyka coraz więcej kobiet.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy „Gwarek” w Ślesinie – zajęcia sportowo-rekreacyjne i integracyjne
2. Toruń: Centrum Popularyzacji Kosmosu w Toruniu, Żywe Muzeum Piernika w Toruniu,
3. MOSiR „RONDO” w Koninie -cykl zajęć wspierających aktywność fizyczną - zajęcia na pływalni: kręgleinia oraz pływanie.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1/ Koniński Klub „Amazonki” przeciwdziałając wykluczeniu społecznemu z powodu choroby nowotworowej, w ramach wsparcia i rehabilitacji psycho-społecznej oraz integracji kobiet z rakiem piersi i ich rodzin, zorganizuje w dniu 04.06.2016r. „Piknik Rodzinny Konińskich Amazonek” (dla około 100 osób), który odbędzie się w Ośrodku Szkoleniowo-Wypoczynkowym „Gwarek” w Ślesinie. W programie imprezy będzie promowany zdrowy styl życia: zdrowe odżywianie - degustacja zdrowej żywności, różne animacje kulturalne oraz gry i zabawy sportowe, które spowodują niwelowanie napięć i stresu związanego z chorobą nowotworową – muzykoterapia (śpiew i taniec).

2/ Kolejnym działaniem będzie cykl zajęć wspierających ich aktywność fizyczną - zajęcia na pływalni: zajęcia na kręgleinii oraz pływanie. Jest to rodzaj ćwiczeń najkorzystniejszy dla osób po operacji piersi. Ćwiczenia w wodzie rozwijają wszechstronną sprawność fizyczną, zwiększają ruchomość w stawach, poprawiają pracę mięśni całego organizmu, nie obciążając przy tym stawów, gdyż wyporność w wodzie daje ciału odciążenie. Siła wyporu wody sprawia, że ciało człowieka staje się lżejsze i łatwiej jest wykonywać ćwiczenia, a na ciało działa ciśnienie hydrostatyczne, które wywiera duży wpływ na ruchy

klatki piersiowej, odciążając jednocześnie mięśnie potrzebne do utrzymania sylwetki w pionie oraz kręgosłup i stawy. Systematyczne ćwiczenia w wodzie poprawiają pracę układu krążenia oraz układu limfatycznego zmniejszając obrzęk chłonny – główny problem kobiet po operacji piersi. Ćwiczenia w wodzie powodują także lepsze samopoczucie, odmłodzenie i zahartowanie organizmu. Udział amazoнок we wszelkich spartakiadach, zawodach czy innych formach sportów zbiorowych, to nie tylko rodzaj współzawodnictwa drużynowego, ale i indywidualnego z chorobą i słabościami ciała.

3/ Kolejne działanie to cykl zajęć wspierających aktywność fizyczną amazoнок - to zajęcia na kręgielni, które to zajęcia przygotowują członkinie do udziału drużyny np. w Zawodach Kręglarskich ( w przypadku organizacji).

4/ Wyjazd integracyjno-rehabilitacyjny na imprezę kulturalną do Torunia. Korzystanie z dóbr kultury jest przyjemnym, relaksującym zajęciem, które pozwala aktywnie spędzać czas i oderwać się od codziennych trosk związanych z chorobą nowotworową, pracą, pobawić w gronie znajomych. Grupa daje bowiem wsparcie.

5/ Do zajęć ruchowych, relaksacyjnych, terapeutycznych niezbędny jest zakup między innymi: chusty animacyjnej oraz taśm do ćwiczeń itp. Akcesoria te pomogą uzyskać lepszą sprawność fizyczną i psychiczną uczestniczek projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2016 do 29.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
„Piknik Rodzinny Konińskich Amazoнок”	czerwiec 2016r.	Koniński Klub „Amazonki”, Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy „Gwarek” w Ślesinie
Wyjazd integracyjno-rehabilitacyjny na imprezę kulturalną do Torunia.	czerwiec 2016r.	Koniński Klub „Amazonki”,
Doładowanie karty na kręgielnię i basen	czerwiec-sierpień 2016r.	Koniński Klub „Amazonki”, Obiekt Rekreatywno-Sportowy „Rondo” w Koninie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania przyczyni się do :

- ✓ ograniczenia zjawiska wykluczenia społecznego wywołanego rakiem piersi,
- ✓ poprawy sprawności psychofizycznej osób niepełnosprawnych,
- ✓ wzrostu samooceny osób niepełnosprawnych,
- ✓ zwiększanie aktywności życiowej i zaradności osobistej amazoнок

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty menytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Konińskiego Klubu Amazonki (nazwa oferenta <sup>19)</sup> : 1) Bilety (m.in. Planetarium, Geodium, Orbitarium, Żywe Muzeum Piernika, posiłek) 2) koszt wynajmu Chaty Grillowej w Ślesinie wraz z usługą gastronomiczną zdrowej żywności 3) koszt usługi transportowej sprzętu do Ślesina 4) abonament dla 10 osób na basen i kręgielnię 5) zakup akcesoriów animacyjnych w tym chusty animacyjnej oraz taśm do ćwiczeń. itp.	55	60,00	os.	3 300,00	2 200,00	1100,00	0,00
		100	40,00	os.	4 000,00	3 500,00	500,00	0,00
		1	200,00	rach.	200,00	200,00	0,00	0,00
		10	130,00	abon.	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00
		1	800,00	komplet.	800,00	800,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Koszty osobowe zatrudnienie –praca czterech wolontariuszy, w tym: koordynatora projektu, księgowej, pilota wycieczek, animator KO.	10	25,00	godz.	250,00	0,00	0,00	250,00
		10	25,00	godz.	250,00	0,00	0,00	250,00
		10	25,00	godz.	250,00	0,00	0,00	250,00
		10	25,00	godz.	250,00	0,00	0,00	250,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 2) koszt usługi telekomunikacyjnej	1	50,00	rach.	50,00	0,00	50,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	10650,00	8000,00	1 650,00	1 000,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000,00 zł	75,12%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 650,00 zł	15,49%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000,00 zł	9,39%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 650,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>



Wolontariusze z uprawnieniami do prowadzenia placówek wypoczynku, wycieczek oraz pomocy psychologicznej i rehabilitacji oraz ze znajomością finansów publicznych oraz realizacji projektów ZPORR POKL, a także trenerzy nauki pływania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Telefon, komputer, sprzęt do ćwiczeń rehabilitacyjnych, zestaw nagłośnieniowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dofinansowanie wycieczki do Jastrzębiej Góry 2010 rok.  
Dofinansowanie wycieczki Malownicze Roztocze 2012 rok.  
Dofinansowanie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych 2012 rok.  
Dofinansowanie do realizacji zadania „Razem pokonamy raka” 2014 rok.  
Dofinansowanie do realizacji zadania „Razem zwyciężamy raka” 2015 rok.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.08.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik ..... Prezes  
Konińskiego Klubu „Amazonki” ..... Konińskiego Klubu „Amazonki”  
*Barbara Bliźkowska* ..... *Zofia Mac*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>4)</sup>)

Data 06.04.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Urząd Miejski w Koninie  
wpl. data ..... podpis .....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Urząd Miejski w Koninie  
04.04.2016 .....  
wpl. data ..... podpis .....

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.